

DỰ THẢO

QUY ĐỊNH

Về đào tạo trực tuyến của Trường đại học Đồng Nai
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHDN ngày tháng 08 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng, kiểu kiện áp dụng

1. Văn bản quy định về đào tạo trực tuyến trong Trường Đại học Đồng Nai bao gồm: tổ chức và quản lý đào tạo trực tuyến; quyền và trách nhiệm các bên có liên quan; xử lý vi phạm.

2. Quy định này áp dụng đối với giảng viên, giảng viên thỉnh giảng và sinh viên đang tham gia học tập tại trường đại học Đồng Nai và các đơn vị liên kết đào tạo.

Phương thức đào tạo trực tuyến áp dụng đối với tất cả các học phần trong chương trình đào tạo chính quy, liên thông, vừa làm vừa học và các hình thức bồi dưỡng ngắn hạn của Trường Đại học Đồng Nai.

3. Áp dụng trong điều kiện bình thường, thiên tai, dịch bệnh và giãn cách xã hội.

Điều 2. Giải thích các thuật ngữ

1. Giảng dạy truyền thống là cách thức truyền tải, trao đổi kiến thức, kỹ năng giữa giảng viên và người học cùng có mặt trên giảng đường, phòng thực hành/thí nghiệm, cơ sở thực tập.... để người học đạt được chuẩn đầu ra của học phần, chương trình đào tạo.

2. Giảng dạy trực tuyến (giảng dạy online) là cách thức truyền tải, trao đổi kiến thức, kỹ năng giữa giảng viên và người học qua mạng internet ở cùng một thời điểm trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin để người học đạt được chuẩn đầu ra của học phần, chương trình đào tạo.

3. Bài giảng trực tuyến là hoạt động tương tác của giảng viên và người học gồm giảng dạy trực tuyến hoặc kết hợp giữa giảng dạy trực tuyến, bài giảng điện tử và các hoạt động trao đổi, thảo luận giữa giảng viên và người học về các nội dung học tập trong đề cương học phần trên không gian mạng ở cùng một thời điểm.

4. Bài giảng điện tử là bài giảng ở định dạng số (video, audio,...) Giảng viên chủ động trong việc xây dựng bài giảng sao cho phù hợp với chuyên môn từng ngành để phục vụ bài giảng trực tuyến và hoạt động tự học của người học.

5. Học tập điện tử (e-Learning) là hình thức học tập mà người học có thể tự học mọi lúc, học mọi nơi thông qua các học liệu điện tử đa phương tiện (bài giảng, lời thuyết minh, âm thanh, hình ảnh, video, audio, đồ họa....) Các hình thức học tập như m-Learning (học thông qua thiết bị di động: điện thoại thông minh, máy tính

bảng, màn hình tương tác.), u-Learning (học thông qua các phương thức tương tác thực tế ảo), hay Smart- Learning (phương tiện học tập thông minh) đều là các hình thái của học tập điện tử E- Learning.

6. Học liệu điện tử, học liệu số là tập hợp các phương tiện điện tử phục vụ dạy và học, bao gồm: bài giảng điện tử, sách giáo trình, sách giáo khoa, sách điện tử, tài liệu tham khảo, bài kiểm tra đánh giá, bản trình chiếu, bảng dữ liệu, các tệp âm thanh, hình ảnh, video, phần mềm dạy học, thí nghiệm ảo,...

7. Đào tạo trực tuyến (còn được gọi là đào tạo online) gồm các hoạt động giảng dạy trực tuyến có sử dụng học liệu điện tử, tương tác giữa giảng viên và người học, giao tiếp giữa người học với nhau, giám sát quá trình giảng dạy - học tập, kiểm tra đánh giá kết quả học tập và thi kết thúc học phần, tổ chức đào tạo, quản lý kết quả học tập, quản lý hoạt động giảng dạy dựa trên hệ thống đào tạo trực tuyến.

Điều 3. Mục đích của đào tạo trực tuyến

Mục đích của đào tạo trực tuyến để tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học, phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu, mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục và đáp ứng nhu cầu vừa học, vừa làm, học tập mọi lúc, mọi nơi của người học. Đào tạo trực tuyến giúp cơ sở giáo dục linh hoạt quá trình đào tạo, đảm bảo chương trình, thời gian dạy và học, đặc biệt trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh và giãn cách xã hội.

Chương II

TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN

Điều 4. Thời gian đào tạo trực tuyến

Cho phép thực hiện bằng lớp học trực tuyến tối đa 30% tổng khối lượng của chương trình đào tạo đại học, cao đẳng chính quy, liên thông, vừa làm vừa học và các hình thức bồi dưỡng ngắn hạn. Trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh phức tạp và các trường hợp bất khả kháng khác có thể dạy học trực tuyến 100% chương trình quy định.

Điều 5. Phương thức tương tác trong khóa học trực tuyến

Có các phương thức tương tác khác nhau trong dạy học trực tuyến. Tùy thuộc vào nội dung, thời lượng và số lượng người học tham gia mà giảng viên có thể lựa chọn các phương thức tương tác phù hợp như: diễn đàn trao đổi, trao đổi riêng, thảo luận trực tuyến, bài giảng điện tử...

1. Diễn đàn trao đổi là nơi giảng viên-người học, người học-người học có thể trao đổi, thảo luận trực tuyến và chia sẻ nội dung học tập.

2. Trao đổi riêng là hình thức tương tác giữa giảng viên- người học, người học-người học sử dụng các công cụ trao đổi (chat, email, texting messenger, google meeting), thảo luận và chia sẻ về nội dung học tập.

3. Thảo luận trực tuyến là hình thức trao đổi giữa người học và giảng viên, người học-người học sử dụng các công cụ của hệ thống đào tạo trực tuyến qua các thiết bị điện thoại, máy tính hay các thiết bị điện tử có kết nối internet. Khi lựa chọn hình thức này, giảng viên cần đăng ký hoặc thông báo nội dung (chủ đề) và thời gian thực hiện. Nội dung thảo luận được mô tả trong đề cương chi tiết học phần.

4. Đào tạo kết hợp (Blended learning) là việc kết hợp phương thức học tập điện tử (e-Learning) với phương thức dạy - học truyền thống (theo đó người dạy và người học cùng có mặt) nhằm nâng cao hiệu quả công tác đào tạo và chất lượng giáo dục.

Điều 6. Thời khóa biểu/ Kế hoạch giảng dạy

Phòng Đào tạo phối hợp với các khoa, Bộ môn xây dựng kế hoạch giảng dạy, thời khóa biểu dạy học trực tuyến chi tiết của từng lớp và tổ chức giảng dạy. Kế hoạch học, thời khóa biểu phải gửi cho các phòng liên quan để quản lý, kiểm tra, giám sát, đồng thời thông tin chi tiết cho người học để chủ động tham gia học tập đầy đủ.

Điều 7. Tổ chức đào tạo trực tuyến

1. Phòng Đào tạo: Là đơn vị tham mưu cho lãnh đạo nhà trường ra quyết định thực hiện đào tạo trực tuyến phù hợp với từng thời điểm và điều kiện của Nhà trường, chủ trì tổ chức, quản lý đào tạo trực tuyến.

2. Các khoa, Bộ môn: Giới thiệu Giảng viên tham gia giảng dạy, phối hợp với phòng Đào tạo giám sát trong quá trình dạy học trực tuyến, phê duyệt và đưa học liệu, bài giảng về phòng Đào tạo nhằm đảm bảo chất lượng đào tạo và uy tín của Nhà trường.

4. Giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến chuẩn bị nội dung bài giảng cho từng buổi dạy học hoặc từng nội dung giảng dạy. Đăng tải nội dung bài giảng, học liệu cho người học trước mỗi buổi học hoặc buổi học đầu tiên của từng nội dung giảng dạy ít nhất 2 ngày. Học liệu điện tử phải có nội dung bám sát mục tiêu đào tạo, có tính sư phạm cao, dễ dùng, đáp ứng nhu cầu tự học của người học.

5. Phòng KTĐBCL-TTGD: Phối hợp với phòng Đào tạo trong việc nghiệm thu bộ đề thi và đáp án của các học phần đào tạo trực tuyến. Thực hiện kiểm tra, thanh tra, giám sát việc giảng dạy trực tuyến của giảng viên khi có sự phản ánh từ phía người học.

Điều 8. Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập

1. Việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học phải được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ. Nội dung đánh giá và trọng số của từng loại điểm được quy định tại đề cương học phần và Quy chế đào tạo hiện hành của trường Đại học Đồng Nai.

2. Việc tổ chức thi cuối kỳ được thực hiện bằng phương thức truyền thống. Trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh, giãn cách xã hội có thể thi trực tuyến theo Quyết định số 915/QĐ-ĐHĐN ngày 26/07/2021 về việc ban hành Quy định thi kết thúc học phần trong giai đoạn dịch bệnh Covid-19 của trường Đại học Đồng Nai.

3. Không tổ chức thi cuối kỳ bằng hình thức trực tuyến với các học phần thực hành/thực tập đánh giá kỹ năng thực hành (thi tay nghề, nghiệp vụ, thao tác kỹ thuật,...). Trường hợp đặc biệt do Thủ trưởng đơn vị quyết định dựa trên mô tả chi tiết tại đề cương học phần.

4. Trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh đơn vị đào tạo không thể tổ chức cho người học bảo vệ trực tiếp thì có thể tổ chức bảo vệ trực tuyến: khóa luận, luận văn...

Chương III

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM

Điều 9. Quyền hạn và trách nhiệm của giảng viên

1. Giảng viên được tính giờ dạy như sau: 01 tiết giảng dạy trực tuyến cho tối đa 40 sinh viên được tính bằng 01 giờ tín chỉ. Đối với lớp trên 40 sinh viên được thực hiện theo văn bản số 36/HD-ĐHĐN ngày 08/01/2020 về định mức giờ chuẩn và quy đổi giờ chuẩn cho viên chức, giảng viên, giáo viên.

2. Giảng viên có trách nhiệm tham gia giảng dạy lớp học trực tuyến theo đúng thời khóa biểu đã được công bố, chịu trách nhiệm về nội dung bài giảng, các chủ đề thảo luận và đảm bảo hoạt động kiểm tra đánh giá người học.

3. Giảng viên phải tham gia xây dựng đề cương học phần; xây dựng bài giảng điện tử; có thể tham gia quy trình sản xuất học liệu điện tử (ghi hình, thu âm) tại phòng thu hoặc ứng dụng các công cụ, công nghệ thông tin phục vụ giảng dạy qua mạng trong quá trình xây dựng bài giảng; thiết kế các bài tập tình huống (case study); thiết kế hệ thống câu hỏi trắc nghiệm, ngân hàng câu hỏi kiểm tra, đánh giá.

4. Hướng dẫn kịp thời trước những thắc mắc của người học trong quá trình học, kiểm tra, đánh giá; tham gia trả lời các câu hỏi trên diễn đàn thảo; hỗ trợ người học giải quyết những khó khăn nảy sinh trong quá trình thông tin liên lạc gặp sự cố và đảm bảo tiến độ học tập của người học.

Điều 10. Quyền hạn và trách nhiệm của người học

1. Người học được cung cấp, tiếp cận các nguồn tài liệu của các học phần đào tạo trực tuyến.

2. Người học phải tự bảo vệ tài khoản của mình, phải tự chịu trách nhiệm về việc để người khác sử dụng tài khoản của mình sai mục đích, không đúng quy định.

3. Tham gia đúng các học phần đã đăng ký. Người học tham gia các hoạt động học tập theo yêu cầu của giảng viên và quy định của lớp học. Hình ảnh đại

diện phải nghiêm túc, có văn hóa. Trang phục khi tham gia học trực tuyến lịch sự, môi trường học tập không bị làm phiền và ảnh hưởng đến lớp học.

4. Trong quá trình học cần trật tự và tập trung vào bài giảng. Tuyệt đối không làm việc riêng hay có những lời nói cử chỉ không chuẩn mực. Người học vi phạm sẽ bị giảng viên mời ra khỏi lớp và chịu các hình thức kỷ luật theo Quy chế HSSV tùy vào mức độ vi phạm.

5. Không được phát tán, chia sẻ, sao chép tài liệu học tập, bài giảng trực tuyến trên các phương tiện thông tin đại chúng khi không được sự đồng ý của giảng viên. Người học vi phạm sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm và xử lý chế tài theo quy định của pháp luật.

6. Hoàn thành các nhiệm vụ, yêu cầu của giảng viên giao trên hệ thống dạy học trực tuyến theo đúng thời gian quy định.

Chương IV **XỬ LÝ VI PHẠM**

Điều 11. Xử lý vi phạm

1. Nghiêm cấm các hành vi lợi dụng đào tạo trực tuyến để cung cấp các thông tin trái với quy định của pháp luật.

2. Mọi hành vi vi phạm, tùy mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của Nhà trường và của pháp luật./.